|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL****UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS****Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos**   |  |

**Ata de Reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes:** | *< Nome do Participante ( E-mail do participante)>* |
| **Local:** | *<Local da reunião>* | **Data da Reunião:** | <Data da Reunião> |
| **Redator:** | *<Nome da pessoal responsável pela elaboração da ata>* | **Publicada em:** | *<Data da publicação da Ata da Reunião>* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item abordado na reunião** | **Ações decorrentes ou decisões relacionadas** | **Responsável** |
| Atividades | *<Descrever as ações e/ou decisões levantadas e acordadas entre os participantes durante a reunião>* | *<Nome do responsável pela atividade>* |
| Pendências | *<Descrever as pendencias levantadas em reunião>* | *<Nome do responsável pela pendencia>* |
| Impedimentos | *<Descrever os impedimentos levantados em reunião>* | *<Nome do responsável pelo impedimento>* |
| Dúvidas | *<Descrever as dúvidas levantadas em reunião>* | *<Nome do responsável pela dúvida>* |
| Possíveis Customizações | *<Descrever as possíveis customizações a serem realizadas>* | *<Nome do responsável pela customização>* |